

Vacature

Wie zijn wij?

De 35 medewerkers en 150 vrijwilligers van Het Flevo-landschap zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor natuur, landschap en cultuurhistorie in Flevoland. We geloven er in dat het beleven van de natuur zorgt voor meer betrokkenheid bij en een betere bescherming van onze Flevolandse natuur.

Onze afdeling bedrijfsbureau bestaat uit financiën, ICT en applicatiebeheer, facilitaire zaken, personeelszaken en het secretariaat. In totaal werken er acht mensen binnen het bedrijfsbureau. Om een verdere professionaliseringsslag te kunnen maken, zijn wij op zoek naar een:

HRM-medewerker (m/v) voor 24 uur per week.

Wat ga je allemaal doen?

- Je bent als HRM-medewerker verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe medewerkers, je zorgt daarbij voor een optimaal in- en uitdienstproces en bewaakt de voortgang. Je draagt zorg voor een betrouwbare personeels- en vrijwilligersadministratie. Daarnaast ben je het eerste aanspreekpunt voor verzuim en vragen over de cao.
- Je ondersteunt het Hoofd Bedrijfsbureau. Het Hoofd Bedrijfsbureau is primair verantwoordelijk voor het strategische personeelsbeleid en arbo en preventie.
- Je zorgt voor een betrouwbare informatieverstrekking aan het MT.

Wat breng je mee?

- Je hebt ruime ervaring als HRM-medewerker (onder andere personeelsadministratie).
- Je hebt een relevante opleiding op minimaal MBO +/- HBO werk- en denkniveau.
- Je bent snel thuis in het lezen en begrijpen van cao's.
- Je hebt gedegen kennis van de Wet Poortwachter.

Welke wensen hebben wij nog meer?

- De professionaliseringsslag die het bedrijfsbureau maakt, betekent ook dat we heel wat verwachten van de nieuwe HRM-medewerker! Ben je proactief, denk je graag mee, houd je van zelf organiseren en doen? Dan zoeken we jou!
- Je bent enthousiast, klantgericht en proactief, accuraat, hands-on en een echte teamplayer. En...je hebt humor!
- Je bent een bouwer, verbinder en je bent iemand die in kansen denkt!
- Je bent ICT-vaardig; wij werken met Microsoft Office 365 en Synergy (ERP).
- Je woont bij voorkeur in Flevoland.
- Je hebt affiniteit met natuur en landschap.

Natuur dichtbij

HET FLEVO
LANDSCHAP

Wat bieden wij?

- Een boeiende, uitdagende en tegelijk ook veeleisende functie.
- Een schitterende werkomgeving in Natuurpark Lelystad.
- Een salaris tussen €2900,44 - €3740,39 bij een 37-urige werkweek met mogelijkheid tot verlengde arbeidsduur (schaal 6 cao Bos en Natuur / ondernemingsdeel Landschappen).
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een laptop en een mobiele telefoon.

Heb je vragen of wil je solliciteren?

Heb je vragen over deze vacature? Neem dan contact op met Petra Brink, afdelingshoofd Bedrijfsbureau, 06-21575688. Je sollicitatie kun je uiterlijk 22 augustus 2021 via secretariaat@flevolandschap.nl richten aan Petra Brink.

We streven ernaar om de gesprekken in september 2021 in te plannen.

Kijk op www.flevo-landschap.nl voor meer informatie over onze organisatie.